

5.4 Standard avtale for etablering og drift av nedgravd renovasjonsløsning

Det er inngått avtale mellom:

HIM IKS, Org. Nr. 970 919 910, Haraldseidvågen 288, 5574 Skjold
(Heretter *HIM*)

og

Navn på entreprenør/borettslag, sameie e.l., Org. Nr. xxx xxx xxx, Forretningsadresse:
(Heretter: *Utbygger/Borettslag/Sameie*)

om etablering og drift av nedgravd renovasjonsløsning på eiendommen gnr xx/ bnr xx,
adresse.

Renovasjonsløsningen er av type: *helt nedgravd*

Leverandør: AS,

Kontaktperson, tlf:

1. Generelt

Renovasjonsforskrift for HIM kommunene gjelder for alle husstander tilknyttet løsningen. Foreliggende avtale inneholder bestemmelser som enten ikke er regulert i forskriften, som spesifiserer krav i forskriften eller som fraviker fra denne.

2. Avtalens dokumenter

Avtalen regulerer partenes ansvar og oppgaver. Følgende dokumenter inngår i avtalen:

Gjeldende renovasjonsforskrift

Renovasjonsnorm for HIM

Foreliggende avtaledokument.

HIM sitt samtykke datert XX.XX.XXX

Søknad fra *Utbygger/Borettslag/Sameie*

Ved motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølge som er angitt ovenfor. Generelt gjelder det at spesielle bestemmelser gjelder foran generelle og nye bestemmelser foran eldre.

3. Eiendomsforhold

Utbygger/Borettslag/Sameie har eiendomsretten til oppsamlingsløsningen. Dersom ikke utbygger er borettslag/sameie transporteres eiendomsretten til *borettslag/sameie v/styre* så snart dette er etablert. *Utbygger* har ansvar for at denne overføringen skjer. Fram til avtalen er transportert er *Utbygger* ansvarlig for løsningen.

Eiendomsretten til løsning for adgangskontroll, identifikasjonssystem og mengdemåling overføres til HIM etter ferdigstillelse/godkjenning.

4. Løsningens funksjon

Løsningen skal fylle de samme funksjoner som en beholderløsning.

Renovasjonsforskriftens krav til kildesortering m.v. samt *HIM* sine retningslinjer og veiledere ligger derfor til grunn for løsningen. Løsningen skal bare benyttes av beboere i *Navn Borettslag/Sameie*.

5. Samtykke og tilsyn

HIM har gitt samtykke til installering og bruk av den løsningen som er beskrevet i søknaden. Samtykke gjelder valgt leverandør, valgt løsning, utrustning, plassering, materialvalg, innkastløsning, utforming over bakkenivå m.v. Dersom *Borettslag/Styre* på et senere tidspunkt ønsker å foreta endring i forhold til det som søknaden beskriver, skal dette tas opp skriftlig med *HIM* før endringen gjennomføres. Dersom det etableres en løsning som avviker fra det som ligger til grunn for *HIM* sitt samtykke, anses dette som avtalebrudd.

6. Dimensjonering av løsningen

Løsningen er dimensjonert for **XX** boenheter iht. *HIM* sitt dimensjoneringsgrunnlag (finnes på www.him.as) og skal tilrettelegges for oppsamling av 5 separate avfallstyper. Dersom det viser seg at løsningen ikke er tilstrekkelig dimensjonert, kan *HIM* kreve at oppsamlingskapasiteten økes

7. Anskaffelse, betaling, levering og montering

Etter at *HIM* har godkjent løsningen bestiller, monterer og betaler

Utbygger/Borettslag/Sameie anlegget (liste over godkjente leverandører finnes på www.him.as). Det skal bestilles en nøkkel til hver boenhet som er knyttet til løsningen, samt tre ekstra nøkler.

Levering, montering og betaling av løsningen, herunder løsning for adgangskontroll, mengdemåling mm. skjer etter avtale direkte mellom utstørsleverandør og

Ubygger/Borettslag/Sameie.

Etter at *HIM* endelig har godkjent anlegget overføres løsning for adgangskontroll, mengdemåling mm. til *HIM*.

HIM utbetaler et engangstilskudd tilsvarende kostnaden *HIM* ville hatt med å etablere samleplass med beholdere. Grunnlaget for slik utbetaling er dimensjoneringsgrunnlag (ref. pkt. 6 ovenfor) x gjeldende enhetspris. Slikt tilskudd utbetales etter at *HIM* har godkjent anlegget.

8. Tømming av beholdere, vedlikehold og renhold

HIM forplikter seg til å tømme alle avfallstyper som samles opp i løsningen på avtalt sted og etter behov. Lengste tømmeintervall for matavfall skal være 2 uker for matavfall (3 uker i perioden november-mars) og 4 uker for restavfall.

Borettslag/Sameie plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig måte. Det innebærer bl.a. rutinemessig rydding, herunder snøbrøyting, og renhold rundt beholdere. *Borettslag/Sameie* har ansvar for å sikre at parkerte biler, sykler o.l. ikke er til hinder for tømmingen. Likeledes har *Borettslag/Sameie* ansvar for å fjerne eventuelt ulovlig hensatt avfall.

Borettslag/Sameie skal inngå drifts- og vedlikeholdsavtale iht. spesifisering fra leverandør og ellers sørge for generelt vedlikehold av **anleggsnavn**, samt nødvendige utbedringer ved behov.

Borettslag/sameie er ansvarlig for renhold av enhetene ved behov og kostnadene forbundet med dette. HIM anbefaler renhold av matavfallscontainer og restavfallscontainer minst en gang i året, og HIM kan pålegge slikt renhold dersom HIM finner det nødvendig. Slikt renhold må gjøres ifm. tømming av container, og HIM kan bidra med praktisk organisering av slikt renhold ved behov.

HIM er ansvarlig for drift, vedlikehold og evt. oppgradering/endring av løsning for adgangskontroll, identifikasjonssystem og mengdemåling. HIM, eller HIM sin renovatør er ansvarlig for å utbedre skader dersom dette påføres under tømming.

9. Støy, lukt og andre ulemper

Dersom løsningen medfører urimelig belastning i form av støy, lukt eller andre ulemper kan HIM kreve at løsningen utbedres eller fjernes eller erstattes av beholdere/annen løsning.

10. Avfallsgebyr

Det skal betales renovasjonsgebyr iht. HIM sine gebyrsatser, men alle kostnadene forbundet med nedgravde renovasjonsløsninger skal belastes brukerne. Dvs. at det kan opprettes en egen gebyrsats/gebyrmodell for nedgravde renovasjonsløsninger.

11. Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen gjelder fra signeringstidspunkt.

Avtalen kan sies opp ved mislighold av en av partene og der forhandlinger ikke har ført fram. Dersom avtalen sies opp skal løsningen være i drift inntil HIM får etablert en fellesløsning basert på standard beholdere. Når denne løsningen er i drift har **Borettslag/Sameie** ansvar for å sørge for at utstyr blir fjernet slik at det ikke kan benyttes til oppsamling av avfall.

Dersom en av partene ønsker endringer i avtalen kan det tas opp skriftlig til enhver tid. Ved endring skal det føres endringsprotokoll som gjøres til en del av avtalen.

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer hvor hver part beholder ett signert eksemplar.

Dato: _____

For Utbygger/Borettslag/Sameie

For HIM

