



# **HÅNDTERING AV HUSHOLDNINGSAVFALL**

(Renovasjonsforskrift)

Forskrift gjeldende for følgende kommuner

Bokn  
Etne  
Haugesund  
Tysvær  
Vindafjord

deltakerkommuner i  
Haugaland Interkommunale Miljøverk

Februar 2009

Bokmålsutgave

## INNHold

	Side
1.	HJEMMEL OG VEDTAK..... 4
2.	INNLEDENDE OMTALE..... 5
§ 1.	Formål ..... 5
§ 2.	Virkeområde..... 5
§ 3.	Gebyrpliktige eiendommer ..... 5
§ 4.	Definisjoner ..... 6
§ 5.	Tvungen renovasjon og slamtømming ..... 7
§ 6.	Kommunale rettigheter..... 7
3.	PLIKTER VED INNSAMLING ..... 8
§ 7.	Kommunens plikter..... 8
§ 8.	Abonentens plikter ..... 8
§ 9.	Brukerens plikter..... 8
4.	FELLES REGLER VED INNSAMLING ..... 9
§ 10.	Innkjøp og bruk av oppsamlingsenheter..... 9
§ 11.	Plassering og tømming ..... 9
§ 12.	Avfall som blir samlet inn særskilt ..... 11
§ 13.	Avfall utenom ordinær ordning ..... 11
5.	INNSAMLING AV SLAM..... 12
§ 14.	Kommunens plikter..... 12
§ 15.	Abonentens plikter ..... 12
6.	GEBYR ..... 13
§ 16.	Fastsetting og betaling av gebyr ..... 13
§ 17.	Utrekning av gebyr ..... 13
§ 18.	Innkrevning og renter ..... 13
7.	REGLER FOR AVVIK..... 14
§ 19.	Klage..... 14
§ 20.	Sanksjoner ..... 14
§ 21.	Delegering ..... 14
§ 22.	Iverksetting..... 14

## 1. HJEMMEL OG VEDTAK

### **Generelt**

*Denne forskriften er fastsett med hjemmel i Kap 5 og § 83 i forurensningslova (frl.), og er vedtatt av kommunestyret i:*

- *Bokn* 10.2.2009
- *Etne* 23.9.2008
- *Haugesund* 09.12.2008
- *Tysvær* 23.9.2008
- *Vindafjord* 15.9.2008

*Forskriften gjelder fra vedtaksdato. De nevnte kommunene utgjør virkeområdet til Haugaland Interkommunale Miljøverk (HIM-området).*

## **2. INNLEDENDE OMTALE**

### ***§ 1. Formål***

Forskriften skal sikre ei miljømessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen. Det samme gjelder for slam fra private og kommunale slamavskillere, tette tanker o. l. Forskriften skal også sikre dekning av kostnader gjennom fastsetting og betaling av gebyr.

### ***§ 2. Virkeområde***

Denne forskriften gjelder for kommunene Bokn, Etne, Haugesund, Tysvær og Vindafjord.

Forskriften gjelder alle som produserer husholdningsavfall, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Den gjelder og for alle som er tilknyttet privat slamavskiller. Forskriften skal omfatte alle registrerte grunneiendommer i HIM-området som er gebyrpliktig etter § 3.

Forskriften omfatter all håndtering av husholdningsavfall og slam.

### ***§ 3. Gebyrpliktige eiendommer***

Alle bosteder som produserer husholdningsavfall er gebyrpliktige etter denne forskriften. Husholdningsavfall er definert i § 4. Gebyrplikten gjelder også eiendommer med privat slamavskiller.

Med bosted mener en i denne forskriften en selvstendig brukerenhet som gir anledning til hvile og matstell innenfor brukerenheten. Eksempel på selvstendig brukerenhet er:

- a. Hus, husvære, hytte eller hybel som er permanent oppsatt og brukes i samsvar med plan – og bygningsloven. Der flere hybler deler felles kjøkken, regnes to hybler som en brukerenhet.
- b. Institusjonspreget bosted med eget eller felles kjøkken.
- c. Utleiehytte, hyttekompleks og fritidseiendom.
- d. Midlertidige eller transportable bygninger (campingvogn) med godkjent plassering av kommunen etter plan- og bygningsloven.

HIM avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig brukerenhet og kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av avgjørelser etter forskriften.

HIM fastsetter og hva leveringsvolum en abonnent kan ha pr abonnementsenhet. Leveringsvolumet kan være forskjellig for ulike ordninger og kan også bli endret som et ledd i utviklingen av systemet for kildesortering.

Det kan søkes om alternativ løsning til hovedløsningen for abonnenter som ikke kan gjøre seg nytte av fastsatt ordning.

#### **§ 4. Definisjoner**

**Abonnent** er eier eller fester av grunneiendom eller seksjonert del av slik eiendom med bosted som er omfattet av § 3 i denne forskriften. Abonnent omfatter også eier av eiendom som er pålagt å samle opp slam i egen slamavskiller, jf § 5.

**Abonnement** er registrering av brukerenheter som er gebyrpliktig med informasjon om grunnlaget for utregning av gebyr.

**Avfall** er kasserte løse gjenstander eller stoff. Som avfall blir og regnet løse gjenstander som er til overs og stoff fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg m.v.

**Farlig avfall** er avfall som ikke kan håndteres sammen med husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på menneske eller dyr

**Hentested** er der abonnenten plasserer beholder eller annen oppsamlingsenhet for tømning eller henting.

**HIM** Haugaland Interkommunale Miljøverk.

**Husholdningsavfall** er avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

**Kildesortering** er at abonnent eller kunde sorterer visse typer avfall hjemme, og legger disse i egne oppsamlingsenheter.

**Oppsamlingsenhet** kan være beholder, trilledunk, sekk, stativ eller annet utstyr som er godkjent for bruk ved innsamling.

**Oppstillingsplass** er der abonnenten har beholder eller annen innsamlingsenhet stående for daglig bruk.

**Næringsavfall** er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

**Risikoavfall** er smittefarlig, skjærende eller stikkende avfall fra legekontor og lignende som skal holdes fraskilt fra annet avfall.

**Renovatør** er selskap eller person som samler inn og transporterer avfall.

**Restavfall** er det avfallet som blir igjen etter utsortering til gjenbruk, materialgjenvinning og farlig avfall.

**Slam** er den faste massen i sanitært avløpsvann fra private eller offentlige avløpsanlegg.

**Slamavskiller** er oppsamlingstank for slam fra sanitært avløpsvann.

**Våtorganisk** avfall omfatter alle slag matavfall samt hageavfall som lauv, gress, blomster og lignende.

### ***§ 5. Tvungen renovasjon og slamtømming***

I HIM-området gjelder tvungen renovasjon for alle eiendommer som kommer inn under definisjonen av gebyrplikt i § 3 i denne forskriften. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak, og ingen må tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall slik at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet.

Tvungen slamtømming gjelder for alle eiendommer som er tilknyttet slamavskiller eller tett tank for sanitært avløpsvann.

### ***§ 6. Kommunale rettigheter***

Kommunen har eierrett til husholdningsavfall for det området som denne forskriften gjelder. Kommunen har overført rettighetene sine til HIM, og bestemt at de skal ha enerett til å samle inn, håndtere og disponere husholdningsavfall og slam.

### **3. PLIKTER VED INNSAMLING**

#### ***§ 7. Kommunens plikter***

Kommunen plikter å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Kommunen har gitt HIM i oppgave å organisere innsamlingen og bestemme hva for oppsamlingsenheter abonnenten skal bruke.

Husholdningsavfall skal hentes med faste intervall som HIM bestemmer. Dette kan fravikes i situasjoner med streik, forse majeure, ved bevegelige helligdager og ekstraordinære forhold.

HIM ved renovatøren er pliktig å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet. Endringer i henteintervallene skal det informeres om i lokalpresse eller på annen tilfredsstillende måte.

#### ***§ 8. Abonnentens plikter***

Abonnenten er ansvarlig part etter denne forskriften, og plikter å følge de vedtak, avgjørelser og tilvisninger som blir gjort. Endringer i abonnementet skal straks meldes til kommunen eller miljøverket. Tilsvarende gjelder og dersom en ikke er registrert som abonnent.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av beholder/stativ er i samsvar med denne forskriften. Han plikter å sortere ut de ulike avfallsfraksjonene etter det sorteringssystemet som til en hver tid gjelder, og bare bruke godkjent oppsamlingsenhet.

Abonnenten plikter å sikre avfallet forsvarlig eller på fastsatt måte før det blir lagt i oppsamlingsenheten. Småavfall skal alltid være godt innpakket.

Avfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen skal abonnenten selv bringe til godkjent mottak.

Avfall levert til henteordning eller mottak, kan bli manuelt sortert / - kontrollert av HIM. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt blir makulert.

#### ***§ 9. Brukerens plikter***

Dersom bruker av renovasjonsordningen og abonnent ikke er samme juridiske person, er brukeren sine plikter de samme som abonnenten, med unntak av det økonomiske forholdet til kommunen.

## 4. FELLES REGLER VED INNSAMLING

### *§ 10. Innkjøp og bruk av oppsamlingsenheter*

#### **Innkjøp.**

Det skal bare benyttes utstyr som er godkjent eller kjøpt inn og delt ut av miljøverket. HIM har rett til å merke utstyr som er levert ut til abonnenten. Utdelte oppsamlingsenheter er miljøverket sin eiendom.

Ved bruk av forskjellige oppsamlingsenheter gjelder følgende:

#### **Trilledunker**

Dunkene skal følge den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av eier. Abonnenten er på alle måter ansvarlig for dunken, og blir også gjort økonomisk ansvarlig ved skade eller tap utover normal slitasje. HIM avgjør når en trilledunk skal skiftes ut på grunn av slitasje m.v.

Trilledunkene skal fyllest slik at lokket alltid kan lukkes tett til, og avfallet lett kan tømmes ut ved henting. Vinterstid er brukeren ansvarlig for at avfallet kan tømmes og ikke er frosset fast.

Abonnenten er ansvarlig for renhold av trilledunker og oppstillingsplass

#### **Ekstrasekk**

Abonnenten kan bruke ekstrasekk fra HIM som han kjøper selv. Bare godkjent og merket sekk blir samlet inn.

#### **Plikt ved bruk av sekk**

Der sekken ikke kan hentes fra stativ, skal den knyttes igjen og bringes til vegen der innsamlingsruten går. Skarpe eller knuselige ting skal være forsvarlig innpakket og sekken skal ikke veie mer enn 15 kg. Feil eller mangler ved utdeling av sekker skal straks meldes til HIM.

#### **Konteiner**

For visse abonnentgrupper kan HIM bestemme at det skal brukes godkjent konteiner.

### *§ 11. Plassering og tømming*

#### **Hovedregel**

Beholder eller stativ skal plasseres slik at de ikke medfører ulempe, skade eller fare for nabo eller omgivelser.

Hovedregelen er at beholder eller sekk skal settes helt frem til vegkanten på tømmedagen. Ved henting direkte på oppstillingsplassen skal avstanden fra der renovasjonsbilen



kan stoppe til oppsamlingsenhetene ikke være mer enn 5 m. Under spesielle forhold som for eksempel av hensyn til innsamlingsutstyret, kan HIM kreve at oppsamlingsenhetene blir satt helt frem til vegen der renovasjonsbilen kjører og maks 2 m fra vegkant.

Ved hentestedet skal dunkene være lett tilgjengelige, stå på et plant og fast underlag og ikke på noen måte utgjøre risiko for renovatøren.

Dunken skal stå slik at den kan trilles frem til renovasjonsbilen, og slik at renovatøren ikke blir hindra av trapp, port/gjerde, snø, vann eller andre sperringer mellom trilledunken og renovasjonsbilen. I perioder med snø og is kan det være nødvendig med spesielle tiltak og plassering.

På tømmedagen skal trilledunk/sekk være satt frem senest kl. 07.00 for å ha krav på tømning. Abonnementen skal selv bringe dunkene tilbake til oppstillingsplassen samme dag de er tømt.

### **Felles løsninger**

For visse abonnentgrupper eller et nærmere fastlagt geografisk område kan HIM bestemme at flere abonnenter eller abonnementenheter skal bruke fellesbeholdere-/konteinere eller ha felles samlested ved tømning. Dette kan m. a. gjelde abonnenter som bor i borettslag, annen tett bosetning eller slik til at fellesløsninger er å foretrekke.

### **Vegkrav ved tømning**

Vegstandarden der renovasjonsbilen kjører skal til en hver tid være god nok for slik kjøring og ikke være farlig å kjøre for renovatørene.

Hekker og tre langs vegen må klippes slik at de ikke hindrer eller skader renovasjonsbilene eller renovatørene. Biler eller andre hindringer må ikke plasseres i vegbanen på tømmedagen.

Dersom hindringer i vegen gjør at renovasjonsbilen ikke kommer frem, kan dette medføre at avfallet ikke blir hentet før neste tømmerunde i området.

Om vinteren må vegen være brøytet og om nødvendig strødd. HIM godkjenner kjøreveg for renovasjonsbilen samt andre krav etter dette punktet.

## ***§ 12. Avfall som blir samlet inn særskilt***

### **Farlig avfall**

Farlig avfall skal leveres til miljøverkets bemannede stasjoner eller direkte til miljøbilen. Forskjellige typer farlig avfall skal holdes for seg og ikke blandes eller leveres innblandet i vanlig avfall.

### **Næringsavfall**

Næringsavfall er ikke omfattet av den interkommunale renovasjonsordningen. Det skal likevel bringes til lovlig avfallsanlegg med mindre det blir gjenvunnet eller brukt på annen måte. Gjennom egen avtale kan og næringsavfall hentes og håndteres av HIM.

## ***§ 13. Avfall utenom ordinær ordning***

Avfall som ikke skal legges i trilledunken eller sekken:  
Flytende avfall, dyrekadaver, varm aske, farlig avfall, eksplosive, selvtennende- eller etsende stoff, tungt avfall som stein, jord, sand, trekubber, bygningsavfall, store metallting osv. eller annet som gjør håndtering og tømming vanskelig.

## **5. INNSAMLING AV SLAM**

### ***§ 14. Kommunens plikter***

Kommunen plikter å tømme slam fra private slamavskillere og tette tanker for sanitært avløpsvann fra fastboende og hytter med de intervaller som går frem av utslippstillatelsen. Kommunen har gitt HIM i oppgave å organisere denne slamtømmingen.

Etter avtale kan HIM også tømme slam fra andre og større anlegg i kommunal eller privat eie. Tømmingen skal være i samsvar med utslippstillatelsen og leveres til godkjent mottak.

Ekstratømming kan bestilles og blir fakturert særskilt som tillegg til ordinært gebyr.

HIM ved renovatøren har rett til å plassere det utstyret som trengs for tømmingen på eiendommen. Etter oppsamling skal renovatøren legge lokk tilbake på slamavskilleren, lukke porter og gjøre bruk av sikringsordninger som er etablert ved avskilleren.

### ***§ 15. Abonnentens plikter***

Abbonnten skal sørge for at anlegg som skal tømmes er lett tilgjengelig for slamsugebil eller det utstyret en til en hver tid disponerer. Abonnenten må selv lage vegviser, merke og grave frem alle lokk som ikke er foret opp i dagen og evet. fjerne snø, is o. l. fra lokk i god tid før tømming finner sted. Kommunen kan kreve at lokka skal være synlige slik at de blir lette å finne og løfte av.

Dersom renovatøren ikke finner avskilleren/tanken, blir tømmingen regnet som utført og abonnenten må betale gebyret. I slike tilfeller kan kommunen pålegge tømming som da blir regna som ekstra tømming.

Dersom brukeren av slamordningen og abonnent ikke er samme juridiske person, er brukeren sine plikter de samme som abonnenten, med unntak av det økonomiske forholdet til kommunen.

## **6. GEBYR**

### ***§ 16. Fastsetting og betaling av gebyr***

Abonnementen plikter å betale gebyr for gjeldende avfalls- og slamordning.

HIM utarbeider forslag til felles grunnlagsmateriale som utgangspunkt for gebyrene. Gebyrregulativet for abonnentene i hver enkelt kommune blir fastsett av kommunestyret. Når gebyrene blir gjort like i samsvar med § 3.2 i vedtekten, skal HIM utarbeide forslag til likt gebyrregulativ.

Abonnementen betaler gebyr for hvert abonnement. Ved registrering av nytt abonnement, eller ved endring av eksisterende, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til den siste dagen i måneden der gebyrplikten blir avsluttet.

Det kan fastsettes særskilt gebyr for tjenester ut over hovedordningen, som for eksempel tillegg for ekstraordinær henting av avfall og slam. Det kan også kreves betaling for levering av avfall til miljøpark eller andre mottaksanlegg for avfall.

Slamgebyret blir fastsatt ut fra størrelsen på tanken. Det skal minimum betales for den størrelsen avskilleren skulle hatt dersom den var rett dimensjonert etter gjeldende krav. For felles slamavskillere som kommunen kan godkjenne, men som ikke tilfredsstiller kravene til størrelse, skal hver tilkoblet enhet betale gebyr tilsvarende minimumsgebyret for enheten.

Årlige avfalls- og slamgebyr skal fastsettes slik at de dekker alle kostnader ved håndtering av husholdningsavfall og slam.

### ***§ 17. Utrekning av gebyr***

Gebyrene skal spesifiseres og regnes ut på grunnlag av gjeldende retningslinjer fra sentralt hold (Statens forurensningstilsyn).

### ***§ 18. Innkreving og renter***

Kommunen eller miljøverket fakturerer og krever inn gebyrene fra abonnentene. Ved for sen betaling får abonnentene krav om rente. Skuldige gebyr med renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6.1. For renteplikt ved for sein innbetaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

## **7. REGLER FOR AVVIK**

### ***§ 19. Klage***

Enkeltvedtak hjemlet i denne forskriften kan påklages, jf. forureiningsloven § 85. Klagen skal sendes det forvaltningsorganet som har gjort vedtaket. Klagen skal håndteres etter forvaltningslovens regelverk av det organet som har gjort vedtaket. Klageinstans blir oppgitt i vedtaket.

### ***§ 20. Sanksjoner***

Brudd på regler etter denne forskriften kan føre til krav om retting eller pålegg om utbedring i samsvar med vedtak i kommunen eller den som er delegert slik myndighet. Ved brudd på plikter og regler ved innsamlingen vil HIM sin plikt til å ta med avfallet på den ordinære ruten falle bort.

Den som bryter forskriften kan helt eller delvis bli pålagt å bære kostnadene for å rette eller utbedre det påtalte forholdet.

Pålegg om opprydding i avfall eller betaling ved opprydding blir håndtert i samsvar med § 37 i forurensningsloven.

Brudd på renovasjonsforskriften kan utover dette bli straffet med bøter etter forurensningsloven § 79, andre ledd.

### ***§ 21. Delegering***

Kommunal myndighet for gjennomføring av renovasjonsordningen etter forurensningsloven og denne forskriften er delegert til HIM så langt loven tillater, jf. frl. § 83.

Unntatt fra delegasjonen er § 1 Formål, § 2 Virkeområde, § 5 Tvungen renovasjon og slamtømming, § 6 Kommunale rettigheter og § 21 Delegering.

### ***§ 22. Iverksetting***

Denne forskriften trer i kraft etter kommunalt vedtak og kunngjøring. Fra samme tidspunkt blir tidligere renovasjons-/avfallsforskrift for forbruksavfall opphevet.

----- Slutt -----